

Kopie zapasowe do chmury obliczeniowej

[data regulaminu: 22-05-2024]

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem usługi kopii danych SYNOLOGY (zwanej dalej "Usługą").
2. Właścicielem znaku i nazwy SYNOLOGY jest Synology Inc. (www.synology.com)
3. Usługa jest realizowana przez KAMSOFT MAZOWSZE SP. Z O.O. ("Usługodawcą") z siedzibą w Warszawie.
4. Kontakt z Usługodawcą może odbywać się:
 - ✓ korespondencyjnie na adres: ul. Pod Lipą 4 lok. uż 3, Warszawa 02-798,
 - ✓ telefonicznie pod numerem: +48 22 859 72 53,
5. Niniejszy Regulamin jest udostępniony przez Usługodawcę w witrynie internetowej www.mazowsze.kamsoft.pl w zakładce Aktualności , w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie na nośniku w każdej chwili za pomocą systemu informatycznego, którym posługuje się Przedsiębiorca.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Usługi, rodzaje i zakres Usług, warunki świadczenia Usług, warunki zawierania i rozwiązywania Umów o świadczenie Usługi.
7. Usługodawca informuje, że korzystanie z Usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem po stronie każdego użytkownika sieci Internet, polegającym na możliwości wprowadzenia do systemu teleinformatycznego użytkownika szkodliwego oprogramowania oraz pozyskania i modyfikacji jego danych przez osoby nieuprawnione. By uniknąć ryzyka wystąpienia takich zagrożeń, użytkownik powinien stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują ich wystąpienie, a w szczególności programy antywirusowe i zaporę sieciową typu firewall.
8. Zasady świadczenia w ramach Serwisu innych Usług, w tym Usług płatnych mogą określać dodatkowe regulaminy.
9. Usługa jest adresowana do przedsiębiorców w rozumieniu art. 43[1] Kodeksu cywilnego z wyłączeniem osób fizycznych, dla których Umowa świadczenia Usług drogą elektroniczną i sprzedaży jest bezpośrednio związana z ich działalnością gospodarczą, ale nie ma charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nie działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
10. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają jego publikacji w miejscu określonym w pkt. 5

II. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG

1. Usługodawca umożliwia Przedsiębiorcom korzystanie ze świadczonych przez siebie Usług.
2. Korzystanie z Usług może się odbywać wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
3. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Serwisu:
 - o urządzenie z dostępem do Internetu oraz systemem MS Windows w obsługiwanej wersji,
 - o dostęp do poczty elektronicznej,
 - o najnowsza wersja przeglądarki internetowej z włączoną obsługą plików Cookies i Java Script,
 - o program do odczytu i zapisywania plików formatu PDF.
4. Zabronione jest korzystanie przez Przedsiębiorców Usług w sposób naruszający przepisy prawa, dobre obyczaje, dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.

III. USŁUGI

1. Usługa umożliwia Klientowi wykonywanie automatycznych kopii zapasowych do odległej lokalizacji (chmury) oraz ich samodzielne odtwarzanie na życzenie.
2. Przechowywanymi danymi mogą być:
 - ✓ zawartość danych na całym komputerze
 - ✓ wybrany dysk z kopiami bezpieczeństwa (tzw. backup)
 - ✓ wybrany dysk z innym rodzajem dokumentacji (np. dokumentacja medyczna)
3. Podczas projektowania usługi uwzględniono charakter danych (szczególnie chronione dane osobowe)
4. Miejsce przechowywana danych: Kruppstraße 105, 60388 Frankfurt am Main, Germany
5. Zadania kopii zapasowych, tj: zasoby (pliki i foldery, lokalizacje sieciowe), harmonogram wykonywania kopii zapasowych, ilość wersji uzgadniane są z Klientem przy wdrożeniu usługi i zapisywane w dokumencie „polityka kopii zapasowych”
6. Każdorazowa zmiana zadań kopii zapasowych, wymaga aktualizacji dokumentu „polityka kopii zapasowych”
7. Kopia jest szyfrowana, dostęp posiada wyłącznie Klient, tylko on posiada klucz szyfrujący (hasło), Usługodawca nie ma dostępu do danych, nie zna i nie przechowuje klucza szyfrującego.
8. Odtworzenie danych z kopii jest możliwe tylko po podaniu klucza szyfrującego, utrata klucza szyfrującego przez Klienta uniemożliwia odtworzenie kopii. Usługodawca zaleca Klientowi wydrukowanie klucza i przechowywanie w bezpiecznym miejscu.
9. W przypadku stwierdzenia braku klucza szyfrującego Klient niezwłocznie informuje Usługodawcę w celu wygenerowania nowego klucza i wykonania ponownie kopii zapasowych (stare kopie są usuwane)
10. Zadania kopii zapasowych wykonywane są automatycznie, przez oprogramowanie zainstalowane u Klienta, według uzgodnionego harmonogramu. Klient może i powinien cyklicznie kontrolować poprawność wykonania kopii w chmurze.
11. Po wykonaniu kopii Klient może otrzymać powiadomienie na adres poczty elektronicznej o sukcesie, albo błędzie zadania (w zależności od konfiguracji alertu)
12. Warunkiem działania usługi jest dostępność do internetu na komputerze Klienta, gdzie zainstalowano oprogramowanie do kopii zapasowych.
13. Wykonawca nie gwarantuje poprawności danych składanych przez Klienta w usłudze kopii zapasowej.
14. Usługodawca może oferować również inną indywidualną Usługę lub określone indywidualnie z Przedsiębiorcą zasady świadczenia Usługi.
15. Świadczenie Usług jest odpłatne, w wysokości wskazanej w opisie każdej z Usług, Pakietu, bądź ustalonej indywidualnie z Usługodawcą.
16. Zasady i warunki korzystania z zewnętrznego oprogramowania służącego do przesyłania backupu do chmury określa producent tego oprogramowania.

IV. ZAMAWIANIE USŁUG, OPŁATY, REZYGNACJA

1. Usługa realizowana jest w cyklach miesięcznych zgodnych z miesiącami kalendarzowymi.
2. Pierwszym cyklem realizacji usługi jest miesiąc w którym nastąpiło wykonanie pierwszej kopii.
3. Realizacja (instalacja) usługi wymaga potwierdzenia w formie pisemnej (zamówienie papierowe) lub elektronicznej (email, dokument PDF).
4. Rezygnacja z usługi następuje 1 pełny okres rozliczeniowy po skutecznym doręczeniu decyzji o rezygnacji w formie pisemnej (forma papierowa lub skan decyzji podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu). Wraz z zakończeniem realizacji usługi kasowane jest nieodwracalnie konto użytkownika oraz wszystkie jego przechowywane dane w chmurze.